



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных медицинских услуг, в
ГБУЗ ПК «Чернушинская РБ»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл.11 ст. 84, с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом учреждения и ставит своей целью упорядочить порядок оказания платных услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Организация предоставляет населению платные медицинские услуги в виде профилактической, лечебно-диагностической, лечебной помощи в соответствии с прейскурантом цен и лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. Оказание платных услуг населению осуществляется в соответствии с установленным режимом работы учреждения.

3.2 Предоставление платных медицинских услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых с организациями, предприятиями любых форм собственности, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Основанием оказания медицинских услуг за плату являются:

- Желание пациента, обратившегося за медицинской услугой, получить ее вне очереди за плату;
- При предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам

Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию;

- Отсутствие соответствующих медицинских услуг в Программе государственных гарантий обеспечения граждан бесплатной медицинской помощью.
- При самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

При обращении пациента в кассу поликлиники кассир отделения платных услуг выдает пациенту договор, чек и квитанцию об оплате, где указывается фамилия пациента, вид услуги, стоимость. Оказание медицинских услуг для пациентов, оплативших услуги через кассу, осуществляются только на основании предъявленного ими чека и квитанции. Квитанция оставляется врачу или лицу, оказывающему медицинские услуги и хранится как документ строгой финансовой отчетности.

Пациенты, обратившиеся по договорам добровольного медицинского страхования (ДМС) или по договорам, заключенным с предприятиями, обслуживаются на основании полисов ДМС и гарантийных писем от страховых компаний и предприятий. Врачи и медицинский персонал, осуществляющие платный прием, ведут статистический учет и передают отчеты в организационно-методический кабинет. Реестры по мере заполнения сдаются в бухгалтерию для предъявления счетов страховым компаниям и предприятиям.

3.3. Пациенты, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение Исполнителю необходимых для него сведений, а также установленные в учреждении правила внутреннего распорядка для сотрудников и пациентов.

3.4. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.5. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

3.6. Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.7. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию: о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения; об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ЗА ПЛАТУ

4.1. Право предоставления платных медицинских услуг закреплено в Уставе учреждения.

4.2. Платные медицинские услуги населению оказываются на основании имеющейся лицензии на осуществление медицинской деятельности.

4.3. При оказании платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи.

4.4. Прейскурант на платные услуги утверждается главным врачом учреждения. Порядок определения цен определяется в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Пермского края.

4.5. Для оказания платных медицинских услуг, создано отделение платных услуг, которое является структурным подразделением ГБУЗ ПК «Чернушинская РБ».

4.6. Платные медицинские услуги предоставляются в виде профилактической, лечебно-диагностической, лечебной помощи.

Однократные (разовые) медицинские услуги предоставляются только после полной оплаты стоимости услуги.

Многократные и комплексные медицинские услуги предоставляются только после предоплаты, не менее чем 30% стоимости запланированных услуг.

Не допускается предоставление платных медицинских услуг частным лицам в кредит.

Допускается оказание платных медицинских услуг гражданам при наличии у них гарантийных писем на оплату от организаций и предприятий с которыми заключены договора.

Основанием для предоставления медицинских услуг за плату является договор и/или платежный документ, подтверждающий оплату за оказание услуг.

Предоставление платных медицинских услуг производится на базе поликлиники, также допускается предоставление услуг за плату на анонимных условиях.

Оказание платных медицинских услуг осуществляется в свободное от основной работы время, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и оказанием лечебной помощи в круглосуточных стационарах.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Руководство по организации предоставления платных медицинских услуг осуществляют заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе и заместитель главного врача по медицинской части.

5.2. Ознакомление пациентов с правилами и перечнем предоставляемых медицинских услуг, сбор средств, подготовительные мероприятия по заключению договоров осуществляют работники отделения платных медицинских услуг.

5.3. В предоставлении медицинских услуг за плату могут быть задействованы любые работники поликлиники в свободное от основной работы время и в случае их согласия оказывать данные услуги, внешние консультанты (при наличии у них соответствующих сертификатов и после заключения с ними трудового договора), медицинские работники отделений круглосуточного стационара (в структуре которых имеются платные койки соответствующего профиля).

5.4. Доходы от поступления платных услуг поступают непосредственно в кассу учреждения по приходным кассовым ордерам или через материально-ответственных лиц с которыми заключены договора по принятию платы за медицинские услуги с применением бланков строгой отчетности.

5.5. Основанием для оплаты труда персонала, занятого предоставлением платных услуг служат нормативные документы (положения по оплате труда при оказании платных медицинских услуг, приказы), а также документы, подтверждающие объем выполненных работ, заработанных средств, табеля и т.п. Размер средств, отчисляемых на оплату труда административно-хозяйственного и активно-содействующего персонала, утверждается главным врачом учреждения. Порядок распределения средств, полученных от оказания медицинских услуг за плату, утверждается главным врачом учреждения. Распределение средств, выделяемых на оплату труда непосредственных исполнителей с учетом их трудового вклада, осуществляется ответственным исполнителем или заведующим отделением (подразделением) по каждому виду услуг.

5.6. Главный бухгалтер несет персональную ответственность за правильность и своевременность налоговых и других отчислений, предусмотренных законодательством РФ, правильность ведения отчетности.

5.7. Ответственность за ведение статистической отчетности возлагается на заведующего организационно-методическим отделом.

5.8. Ведение статистического и бухгалтерского учета по платным медицинским услугам осуществляется раздельно от основной деятельности по видам услуг.

5.9. Для работы по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждение открывает отдельный лицевой счет. Для работы с населением в поликлинике устанавливается контрольно-кассовая машина (ККМ). В случае поломки ККМ, по решению главного бухгалтера, кассир работает по квитанциям, которые являются бланками строгой бухгалтерской отчетности.

Расходование средств, поступивших от оказания платных медицинских услуг, осуществляется согласно утвержденным главным врачом в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг аккумулируются на лицевом счете по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности на текущий год утверждается руководителем учреждения и согласовывается с учредителем.

Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, направляются на расходы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Распорядителем средств от платных услуг является главный врач ГБУЗ ПК «Чернушинская РБ».

По мере поступления денежных средств бухгалтерия ведет учет по каждому виду платных услуг, по окончании месяца сообщает руководителям подразделений сумму поступивших средств и сумму к распределению. Руководители подразделений распределяют данную бухгалтерией сумму согласно трудового вклада каждого работника. Бухгалтерия производит выплату денежных средств в срок выплаты заработной платы по итогам предыдущего месяца.

Поступившие средства за выполненные услуги распределяются на:

- Оплату труда с начислениями – 60%-65%
- Материальные затраты – 25% - 30%
- Фонд развития учреждения – 5-10%

В материальные затраты входят стоимость расходных материалов, коммунальные услуги, услуги связи, расходы на содержание учреждений, прочие расходы, включенные в стоимость работ и услуг.

Расходы на оплату труда с начислениями принимаются в размере до 65% от общей суммы платных услуг. Фонд оплаты труда распределяется между исполнителями и активно-содействующим персоналом. Для оплаты работников содействующих выполнению услуг (административно-управленческий персонал, общехозяйственный персонал) можно расходовать до 10% с учетом индивидуального вклада каждого сотрудника с ежемесячным подведением итогов. Оплату за выполнение работ в период отсутствия основного исполнителя

производить лицу выполняющему данную работу (в соответствии с приказом главного врача о замещении временно отсутствующего работника). Распределение средств внутри подразделений осуществляется основным исполнителем платной услуги. Для оплаты отпускных создается резерв в размере 12% от ФЗП в месяц. За выполнение плана доходной части по результатам квартала может выплачиваться премия всем сотрудникам, задействованным в оказании платных услуг в размере от имеющейся экономии на заработанный рубль по платным услугам.

В Фонд развития учреждения входят расходы на приобретение оборудования и капитальный ремонт.

7. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАЧЕСТВУ ПЛАТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ УСЛУГИ

7.1. В соответствии с действующим законодательством РФ ГБУЗ ПК «Чернушинская РБ» несет ответственность перед пациентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинских услуг, а также за причинение вреда здоровью и жизни пациента.

7.2. Пациенты, пользующиеся платными услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, ущерба в случае причинении вреда здоровью и жизни, а также компенсации за причинение морального вреда в соответствии с договором и действующим законодательством РФ.

7.3. В случае неудовлетворенности пациента качеством оказанной платной услуги пациент обращается с жалобой к главному врачу. Главный врач рассматривает жалобу по существу вопроса и принимает решение. В случае обоснованности жалобы на некачественно оказанную услугу он выносит решение о полном или частичном возврате средств пациенту, также выносит медицинскому работнику предупреждение, в противном случае медицинский работник более не привлекается к работе по оказанию платных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Все участники данной деятельности обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну.

8.2. В случае ненадлежащего исполнения работником взятых на себя обязанностей по предоставлению медицинских услуг за плату, причитающееся ему денежное вознаграждение уменьшается приказом главного врача.